

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ № 133  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 133  
О.А.Резниченко  
Приказ № 150 от 01.09. 2023 г.

## **Порядок обеспечения доступности для инвалидов в здание МАДОУ № 133**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МАДОУ № 133 для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ.
3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАДОУ реализуются следующие мероприятия:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия по обеспечению доступности</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников МАДОУ о порядке и особенностях представления услуг инвалидам	Специалист по охране труда
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ в том числе <ul style="list-style-type: none"><li>• информирование о потребности в предоставлении сопровождения</li><li>• сопровождения в здании МАДОУ</li></ul>	Заведующие хозяйством, вахтеры
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания МАДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности МАДОУ и других нормативно-правовых актов.	Специалист по охране труда, заведующие хозяйством
4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по	Заведующий

	слуху, инвалидам по зрению	ХОЗЯЙСТВОМ
5.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАДОУ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуются ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.
5. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуются ответственными должностными лицами в следующем порядке:
  - а. при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 44–15–78 вахтер информирует заведующего хозяйством, а в его отсутствие дежурного администратора о потребности в сопровождении инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ № 133.
  - б. при поступлении сигнала с кнопки вызова поста охраны:
    - оказывается содействие в доступности инвалида в здании МАДОУ
    - информирует специалиста отдела обеспечения деятельности учреждения МАДОУ о наличии инвалида в здании.
    - оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАДОУ
  - в. при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАДОУ заведующий хозяйством:
    - устанавливает предмет обращения инвалида;
    - организует сопровождение инвалида в здании МАДОУ до места предоставления услуг/специалиста предоставляющий услуги;
    - организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:
      - копирования необходимых документов;
      - оказания содействия в размещении сопровождающего;
    - по прекращению оказания услуги осуществляется сопровождение инвалида до выхода из здания МАДОУ.
6. Мероприятия по обеспечению доступности здания МАДОУ с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАДОУ путем планирования мероприятий по текущему ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.
7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистом МАДОУ осуществляющим предоставления услуг указанным категориям инвалидов путем:
  - письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления
  - оказания содействия в наличии необходимых заявлений.
8. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам-колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуется в МАДОУ путем выезда специалиста МБДОУ по заявке к инвалиду.
9. Заявки о предоставлении услуги на дому по номеру 26 – 28 – 88.
10. При поступлении заявки делопроизводитель:
  - уточняет предмет обращения, адрес и контактный номер человека, подающего заявку;
  - заносит информацию в журнал регистрации заявок;
  - информирует сотрудника МАДОУ ответственного за предоставление услуги о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.
11. Сотрудник МАДОУ ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:

- уточнить у заявителя поступающую заявку;
  - информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;
  - планируется, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;
  - направляется к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.
12. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:
- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуг;
  - производит прием документов и заявления для оказания услуги;
  - оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написания заявления;
  - уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.
13. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим договором, производится комиссией по обеспечению условий для инвалидов объектов и услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 133 Г.  
ТОМСКА**, Резниченко Оксана Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

10.10.23 03:32 (MSK)

Сертификат 15D6B3FFCF23D65CBAEBD984EA22C9A9